গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdcd.gov.bd

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
তারিখ ও সময়	:	২৬/১২/২০২২ (সোমবার), সকাল ১০:০০ মিঃ
সভার স্থান	:	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট –'ক'-তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করেন। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক) ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি;
খ) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা;
গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন;
ঘ) তথ্য অধিকার;
ঙ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
চ) বিবিধ।

২. আলোচনা:

২.১ সভাপতি সভায় অবহিত করেন যে, সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ফলাফলধর্মী কর্মকান্ডে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মকৃতি বা Performance মূল্যায়নের লক্ষ্যে সরকার ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে সরকারি অফিসসমূহে 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' বা এপিএ প্রবর্তন করে। এবছর এপিএ'র কাঠামোতে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমসমূহকে (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার) সমন্বিতভাবে এপিএ'র অংশ হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। আমাদের নিজ নিজ কার্যালয়ে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে তা সমাধানের উদ্যোগী হতে হবে। তিনি বলেন বাংলাদেশের গ্রামীন অর্থনীতির উন্নয়নের ক্ষেত্রে সমবায়, বিআরডিবি, এসএফডিএফ, পিডিবিএফ এর ভূমিকা ব্যাপক। এদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ে উঠবে। এক্ষেত্রে সকল অংশীজনের শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত জরুরী। শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে নাগরিকদের প্রয়োজনীয় সকল সরকারী সেবাসমূহ দ্রুত এবং বিনা বাধায় প্রদান করা নিশ্চিত করতে হবে। কর্মচারীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা থাকতে হবে। সরকারি সেবায় সংক্ষুদ্ধ হলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (অনলাইন/অফলাইন) এর মাধ্যমে জনগণ যেন কাঙ্খিত সেবা পেতে পারে তার ব্যবস্থা করতে হবে। সচেতন নাগরিক হিসেবে দেশের প্রতি সকল দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ যথাযথভাবে পালন করতে হবে আর এভাবেই সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হতে পারে। তিনি আরো জানান আগামী ২০২৩-২৪ হতে শুদ্ধাচার সফটওয়্যার চালু হতে যাচ্ছে এবং এর মাধ্যমে সকল কাজ করতে হবে। আগামীতে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। বার্ষিক প্রতিবেদনসহ প্রকাশ যোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ে দিতে হবে। সরকারী সেবাকে গণমানুষের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দিতে হবে। ২০৪১ সালের মধ্যে ডিজিটাল ও স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে আমরা সবাই প্রত্যয়ী ও সচেতন হবো এই আশা ব্যক্ত করেন।

২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল লক্ষ্য শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রথমবারের মত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে প্রাথমিকভাবে মূল্যায়ন কার্যক্রম শুরু হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরেও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সম্পাদিত কাজের বিপরীতে নম্বর প্রদান ও সে আলোকে মূল্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ০৩টি ক্ষেত্রে কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে: ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ২.আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন , ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)।

২.৩ তিনি আরও জানান সরকারি কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়ন ও তথা সরকারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ, গ্রহণ, অর্জন প্রদান এবং রিপোর্টিং এর জন্য সফটওয়্যার প্রবর্তন করা হয়েছে। এই সফটওয়্যারটিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে, দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের প্রশাসনের কার্যক্রমের ধরণ, এ সকল কৌশলগত উদ্দেশ্যে অর্জনের জন্য গৃহীত কার্যক্রমসমূহ এবং এ সকল কার্যক্রমের ফলাফল পরিমাপের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বর্ণনা রয়েছে। সংশ্লিষ্ট অর্থবছর সমাপ্ত হওয়ার পর ঐ বছরের চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা হবে। এই সফটওয়্যারটি জাতীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কিত সকল তথ্যের উৎস এবং এই সিস্টেমটি ব্যবহারের মাধ্যমে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত সকল কাজ খুব সহজে করা যাবে। এতে কাজে দ্রুততার পাশাপাশি সরকারি কাজে স্বচ্ছতা আসবে এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা পালন করবে।

২.৪ তথ্য প্রদান (আরটিআই) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য অধিকার বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন যে, তথ্যের জন্য কারো আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন ও যথাযথভাবে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করবেন। কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য মূল্য পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন। কোন অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ হলে আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ তথ্য প্রদান ইউনিট হিসেবে এর আপিল কর্তৃপক্ষ হবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সিনিয়র সচিব/সচিব। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবী ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষের কাছে আপিল করতে পারবেন। আপিল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপিল কর্তৃপক্ষ আপিল নিষ্পত্তি করবেন। আপিল নিষ্পত্তির সময়সীমা অতিবাহিত হবার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে তথ্য অধিকার আইনে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করা যাবে। তথ্য কমিশন সাধারণত ৪৫ দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে। তবে তদন্তের বিষয় থাকলে সর্বমোট ৭৫ দিনে অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে।

২.৫ সভাপতির অনুমতিক্রমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সদস্য জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মিশন হচ্ছে সমবায়ভিত্তিক ও সমন্বিত পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রম/কর্মসূচি পরিচালনা এবং পল্লী উন্নয়নে ধারাবাহিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী এলাকার দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। তিনি জানান, সেবা গ্রহীতাদের সেবা গ্রহণে সঠিক নির্দেশনা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে প্রতিশ্রুত সেবাসমূহকে নিম্নোক্ত তিনটি ভাগে ভাগ করা হয়েছে: ক) নাগরিক সেবা খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং গ) অভ্যন্তরীণ সেবা। তিনি এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সম্পর্কে সকলকে আবহিত করেন। তিনি বলেন যে, এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.১.১ নং সূচকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি পুনর্গঠন; ১.২.১ নং সূচকে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ১.৩.১ নং সূচকে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজন ১.৪.১ নং সূচকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ; ২.১.১ নং সূচকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ২.২.১ নং সূচকে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আজকের এ সভা আয়োজন করা হয়েছে। তিনি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত তথ্যসমূহ এ বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য সহায়ক কি না এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা অনুসারে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে মতামত জানানোর জন্য সভায় অংশগ্রহণকারীদের অনুরোধ জানান।

২.৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রবর্তনের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সরকারি সেবার মান বৃদ্ধি, কম সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে ও ভোগান্তি ছাড়া সেবা প্রদান এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে স্বপ্রণোদিতভাবে সেবা প্রদানে এগিয়ে আসার মনোবৃত্তির বিকাশ। তবে অভিযোগের পুনরাবৃত্তি যাতে না ঘটে সে বিষয়ে প্রতিরোধমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকে প্রতিটি সরকারি দপ্তরের প্রশাসনিক দায়িত্বের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসেবে গণ্য করা বাঞ্ছনীয়। সেবাপ্রত্যাশীদের নিকট থেকে প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনায় নিতে হবে এবং প্রাপ্ত অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রতিকার করে তাদেরকে অবহিত করতে হবে। তবে প্রতিটি অভিযোগ বিচ্ছিন্নভাবে প্রতিকারের তুলনায় অভিযোগের কারণ ও প্রকৃতি অনুসন্ধানপূর্বক তা স্থায়ীভাবে নিরসন এবং সেবা প্রদান ব্যবস্থার স্থায়ী সংস্কার সাধনের মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশী ও গণকর্মচারীদের অসন্তোষ দূর করার প্রতি অধিক গুরুত্ব প্রদান করতে হবে। রাষ্ট্রের একজন নাগরিক/ সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী কোন সুযোগ সুবিধা থেকে বঞ্চিত হলে তিনি কিভাবে অভিযোগ দাখিল করবেন সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন । অনলাইন ও অফলাইনেও (অভিযোগ মতামত বক্স) অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। অন লাইনে অভিযোগ দাখিলের ওয়েবসাইট (www.grs.gov.bd)।

৩.মুক্ত আলোচনা

৩.১ এ পর্যায়ে সভায় অংশগ্রহণকারীদের মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানানো হয়। সুশীল সমাজের প্রতিনিধি রোটারিয়ান ড. মো: হেমায়েতুল ইসলাম জানতে চান ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র জমিতে সমবায় সমিতির আওতায় আনার বিষয়ে কি কি পদক্ষেপ রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি জানান যে সব নতুন নতুন আশ্রয়ণ নির্মাণ করা হচ্ছে সে সব স্থানে সমবায় সমিতি নিবন্ধন করে সমিতির আওতায় আনা হবে।পরবর্তীতে তাদেরকে প্রশিক্ষণ দিয়ে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হবে। তিনি বলেন, বিআরডিবি, বার্ড, আরডিএ থেকেও কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

৩.২ মো: আব্দুল মান্নান প্রভাষক, পুঠিয়া ইসলামিয়া মহিলা ডিগ্রি কলেজ জানতে চান সমবায় সমিতির মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচনের জন্য লাইফ সার্পোট হিসাবে জীবন বীমা কো: কে সমবায় সমিতি সাথে যুক্ত করা করা যায় কিনা। এবিষয়ে সভাপতি বলেন- সমবায়ীরা চাইলে সম্ভব । সমবায়ীরা যদি সঞ্চয়ী হন তাহলে আপদ কালীন দুর্যোগ মোকাবেলা করা সম্ভব। সঞ্চয়ী না হলে বিপদে পড়তে হতে পারে। নিয়মিত সঞ্চয় করলে সঞ্চিত অর্থ বিপদে সহায়তা করবে ।

৩.৩ মো: আবুবকর সিদ্দিক, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লি:, রাজশাহী জানতে চান কৃষি সমবায় সমিতির ঋণ মওকুফ করা যায় কিনা? সভাপতি জানান যে,বকেয়া ঋণ পরিশোধ করা হলে ঋণের পুন:তফশীলকরণ করা হবে। মো: আবুবকর সিদ্দিক, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সমবায় ব্যাংক লি: আরো জানান, রাজশাহীতে ভূমি উন্নয়ন ব্যাংকের কোন কার্যক্রম নেই এবং কোন কমিটিও নেই । এছাড়া তিনি ভূমি উন্নয়ন ব্যাংকের পরিত্যাক্ত জমির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কমিটি গঠন করার জন্য অনুরোধ করেন । সভায় রাজশাহীতে ভূমি উন্নয়ন ব্যাংকের বিষয়ে বিধিগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং পরিত্যক্ত জমিতে কোন সাইনবোর্ড থাকলে সেটা সরিয়ে দিয়ে সমবায় অফিস থেকে সাইন বোর্ড লাগানোর বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩.৪ মোসাঃ রহিমা বেগম, BRDB সুফলভোগী, রাজশাহী বলেন, বর্তমান সরকার নারীর ক্ষমতায়নে কাজ করে যাচ্ছে। তিনি জানান গাভী পালন ও মোটাতাজাকরণ কাজে তাদের যে ঋণ প্রদান করা হয় সে ঋণের পরিমান বৃদ্ধি করলে তারা আরও বেশী উপকৃত হবেন। সভাপতি জানান, ঋণ বিতরণের পর সময় মতো মনিটরিং এর অভাবে ঋণ আদায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। BRDB প্রতিনিধিকে সুফলভোগী মোসাঃ রহিমা বেগমের বিষয়টি বিবেচনার জন্য অনুরোধ জানান।

৩.৫ রেবেকা রহমান, আলোর দিশারি সমিতির সভাপতি- রাজশাহী জেলায় ১টি মহিলা প্রশিক্ষন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করার বিষয়ে অনুরোধ জানান। সমবায়ী নারী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা নিরীক্ষা করে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জেলা নিবন্ধক, রাজশাহীকে অনুরোধ করা হয়।

৩.৬ মো: মিজানুর রহমান, সভাপতি, উত্তরণ সেভিং এন্ড ক্রেডিট কো: অপারেটিভ লি: বলেন পৃথিবীতে যতো সমবায় সমিতি রয়েছে কেন সফল এবং কেন ব্যর্থ এ বিষয়ে ১টি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও তা উপস্থাপন করা সম্ভব হলে লব্ধজ্ঞান দ্বারা সমবায় খাতের

পজেটিভ ও নেগেটিভ দিক উন্মোচন করার মাধ্যমে এর উন্নয়ন করা সম্ভব হবে। তিনি আরো বলেন সমবায় সমিতির যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় সেটি যুগোপযোগী নয়।

৩.৭ মো: সোহেল রানা, কালুহাটি, চারঘাট পাদুকা শিল্প সমিতির সম্পাদক জানান, পাদুকা সমিতিতে আধুনিক মেশিন না থাকায় বেশি অর্ডার নেয়া যায়না। একটি আধুনিক মেশিনের জন্য আড়াই কোটি টাকার মেশিনের অর্ডার দেয়া আছে। তিনি এ শিল্পের জন্য ঋণ পাওয়ার আবেদন জানান। সভাপতি বলেন যে, পূর্বের ঋণ পরিশোধ হওয়া সাপেক্ষে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংকে ঋণ প্রাপ্তির বিষয় বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেওয়া যেতে পারে। তিনি পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প হতে কালুহাটি পাদুকা পল্লীতে ঋণ প্রদান করা যায় কিনা সে সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য BRDB এর প্রতিনিধিকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩.৮ মোসা: রোকেয়া বেগম, সভাপতি, রজনী গন্ধ্যা মহিলা সমবায় সমিতি, তিনি উক্ত সমিতির জন্য ঋণ প্রয়োজন মর্মে জানান।

৩.৯ এ পর্যায়ে আনিসুজ্জামানঃ স্টাফ রিপোটার সাংবাদিকদের আমন্ত্রন জানানোর জন্য এবং কর্মসূচী গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ধন্যবাদ জানান।

৩.১০ জনাব মোঃ নুরুন্নবী, যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী অংশীজনের নিয়ে আলোচনা অত্যন্ত ফলপ্রসু হয়েছে মর্মে উপস্থিত সকল ডির্পামেন্ট ও সাংবাদিকদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সমবায়ের ইতিবাচক দিকসমূহ মিডিয়া এবং সংবাদ মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের জন্য তিনি সাংবাদিক এবং সুশীল সমাজের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

৪. **সিদ্ধান্তঃ**

অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যুগোপযোগী কার্যকর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করতে হবে।	বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর, পিডিবিএফ এবং এসএফডিএফ।
২.	সমবায়ীদের আয়ের কিছু অংশ সঞ্চয় করার বিষয়ে তাদেরকে উৎসাহ ও পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর, পিডিবিএফ এবং এসএফডিএফ।
৩.	রাজশাহী ভূমি উন্নয়ন ব্যাংক এর কোন কমিটি না থাকায় বা ব্যাংকিং কার্যক্রম না থাকায় তা বিধি মোতাবেক অবসায়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক, রাজশাহী রেজিষ্টার, সমবায় অধিদপ্তর।
৪.	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক এর নিকট মর্টগেজকৃত সম্পত্তিটির উপর কোন সংস্থার সাইনবোর্ড লাগানো থাকলে তা অপসারণ করে সমবায় ব্যাংকের সাইনবোর্ড টানাতে হবে।	নিবন্ধক রাজশাহী, ও প্রিন্সিপাল অফিসার, রাজশাহী সমবায় ব্যাংক।
৫.	গাভী ও গরু মোটাতাজাকরণের সংক্রান্ত কাজে একটু বেশী ঋণ প্রদান করা যায় কিনা সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ঋণদানকারী সংস্থা প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত নেবেন।	বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর, পিডিবিএফ এবং এসএফডিএফ।
৬.	দেশের বিভিন্ন স্থানের নারী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের যৌক্তিকতা আছে কিনা পরীক্ষা করে দেখতে হবে।	যুগ্ম-রেজিষ্টার, রাজশাহী।
৭.	পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প বা অন্যকোন প্রকল্পের মাধ্যমে কালুহাটি পাদুকা পল্লীতে ঋণ প্রদান করার বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সংস্থা বিবেচনা করবেন।	বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর।

৫. পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৯.১২.২০২২

(ড. হুমায়রা সুলতানা)
অতিরিক্ত সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

তারিখ: ২৬-১২-২০২২ খ্রি. সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা স্থান: সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

নং	নাম	পদবি ও দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
০১	মোসা: রহিমা বেগম	B.R.D.B সুফলভোগী বড়গাছী, পবা, রাজশাহী	01723579535	
০২	মো: জালাল উদ্দিন	সভাপতি পল্লী উন্নয়ন অদিমার, পবা, রাজশাহী	01745617033	
০৩	মো: ওমর ফারুক	URDO, BRDB, দুর্গাপুর	01715284426	
০৪	মো: আনোয়ার হোসেন	ARDO (অ:দা:) BRDB, পুঠিয়া, রাজশাহী	01710-357255	
০৫	গৌতম কুমার	URDO, BRDB, চারঘাট, রাজশাহী	01724113370	
০৬	মো: আরিফুল ইসলাম	BRDB সুফলভোগী পুঠিয়া, রাজশাহী	01734885591	আরিফুল ইসলাম
০৭	মো: লুৎফর রহমান	সমবায় ব্যাংক, কুঠিবাড়ী, রাজশাহী	০১৭১৫৩৪৬০৭২	
০৮	মো: মিজানুর রহমান	সভাপতি উত্তরা সেভিংস এন্ড ক্রেডিট কো-অপারেটিভ সো: লি:	০১৭১২-৫২৯৫২৬	
০৯	মো: আহসানুল ইসলাম	সম্পাদক, ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি.	01925519987	
১০	শ্রী অমল পাল	সভাপতি, ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি.	01726559828	
১১	মো: আকতারুল ইসলাম	সম্পাদক, প্রিমিয়ার সেভিংস এন্ড ক্রেডিট কো: অপারেটিভ লি.	01718505171	
১২	রেবেকা রহমান	সভাপতি আলোর দিশারী মহিলা [illegible] সমবায় সমিতি	01746737030	Rebeka
১৩	আয়েশা	সভানেত্রী, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন স: স: লি:	০১৭৫৫৮২০৭১২	আয়েশা

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

তারিখ: ২৬-১২-২০২২ খ্রি. সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা স্থান: সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

নং	নাম	পদবি ও দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
১৪	মোছা: জেছমোনেছা বুলু	অগ্রসেনী ক্ষুদ্র কুটির শিল্প সঃ সঃ লিঃ		
১৫	মো: মামুন রানা	মানবকল্যাণ গোদাগাড়ী দক্ষিণ সমবায় সমিতি	০১৭৩১৪০-১২৮৭	
১৬	মোসা: [illegible]	পল্লী দারিদ্র্য [illegible] সভাপতি	০১৭[illegible]৭০২৪ ১১	
১৭	মোসা: রোকেয়া বেগম	পল্লী দারিদ্র সভাপতি	০১৭৬৬২৭৭৬০৭	
১৮	মো: মিজানুর রহমান	PDBF FOA	01723839002	
১৯	যুগ্মনিবন্ধক ড. মো. হিমায়েতুল ইসলাম	অধ্যক্ষ, বিভাগীয় স. ই., রাজশাহী	০১৭১১৫৬৩৭[illegible]	
২০	মো: [illegible]	[illegible]	01861877799	
২১	মো: হাফিজুর রহমান	উপজেলা ম্যানেজার এস.এফ.ডি.এফ (SFDF)	01769594463	
২২	মো: আতাউর আনসারী	সভাপতি রাজশাহী সদস্য সমিতি	০১৭১৮৩৫৩৫০২	
২৩	মো: আব্দুল মান্নান প্রধান	পুঠিয়া ইসলামিয়া মহিলা [illegible]	01711 574442	
২৪	মাহমুদুর রশিদ সহঃ প্রোগ্রামার	PDBF, NATORE RD	01713-120621	
২৫	মো: জাহাঙ্গীর আলম	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা	[illegible]-৭৪৮৬২০	
২৬	[illegible]	জেলা সমবায় [illegible] দপ্তর রাজশাহী	0174091-8640	

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

তারিখ: ২৬-১২-২০২২ খ্রি. সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা স্থান: সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

নং	নাম	পদবি ও দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
২৭	মো: আবু বক্কর সিদ্দিক	উপ প্রধান কর্মকর্তা (অ:দা:) সমবায় ব্যাংক লিঃ, রাজশাহী	০১৭৪৪২০৪১৯৬	[signature]
২৮	শাহ্ মো: আনিসুজ্জামান (সেলী)	সহকারী মহা ব্যবস্থাপক (কো-অপারেটিভ) টি, এস, সি, এল	01712552551	[signature]
২৯	মো: লতিফুল বারী ~~সরকার~~	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক রাজশাহী বিভাগীয় অফিস,	01742334414.	লতিফুল বারী
৩০	মুকুল চৌধুরী	উপ-পরিচালক পল্লী বিদ্যুৎ উন্নয়ন কর্পোরেশন	01708-493442	[signature]
৩১	এ. কে. এম জাকিরুল ইসলাম	উপপরিচালক বিআরডিবি, রাজশাহী	01712997973	[signature]
৩২	মো: সোহেল রানা	সম্পাদক, কালুহাটি পাদুকা শিল্প মালিক, সম: স: লি: চারঘাট, রাজশাহী	০১৭২৫৮৬০৯৮২	[signature]
৩৩	মো: - খুরশেদ আলম	সভাপতি, কালুহাটি পাদুকা শিল্প মালিক, সমবায় সমিতি চারঘাট রাজশাহী	০১৭১৫৫৩১৪২৬	[signature]
৩৪	মো: সাইফুল ইসলাম	প্রাণিসম্পদ সমবায় সমিতি লিঃ বাগমারা	০১৭৬৭২৮০২৬০	[signature]
৩৫	মো: মোসাদ্দেকা মোহসেন দ্দা	সভাপতি সরকারি ক্রী, সি.সি.এ লিঃ	০১৭৩৭১ ৩০৭৬৮	মোসাদ্দেকা
৩৬	বিউটি রানী সাহা	সহ: পরিদর্শক বোয়ালিয়া, রাজ.	01716743558	[signature]
৩৭	ময়না খাতুন	সভাপতি মির্জাপুর নারী উন্নয়ন	01725346083	ময়না
৩৮	মো: জামাল উদ্দীন	বার্তা সম্পাদক দৈনিক রাজশাহী	01726192756	[signature]
৩৯	ওমর ফারুক	দৈনিক নতুন প্রভাত	01736238113	[signature]

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

তারিখ: ২৬-১২-২০২২ খ্রি.　　সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা　　স্থান: সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

নং	নাম	পদবি ও দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
৪০	আনিসুজ্জামান	স্টাফ রিপোর্টার দৈনিক ইত্তেফাক	০১৭১৩৫৩৩৯৩	[স্বাক্ষর]
৪১	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	দৈনিক বার্তা	০১৭১১৪৫৫৬৬-২১	তৌহিদুল
৪২	[illegible] বেগম	দারিদ্র বিমোচন সমিতি	০১৭৩৪২৪৫২২৪	[স্বাক্ষর]
৪৩	মোসাঃ নাসরিন খাতুন	দারিদ্র বিমোচন ও উন্নয়ন সমিতি	০১৯৭৭৫২৯৩৯	নাসরিন
৪৪	মোসাঃ কাজল রেখা	পল্লী দারিদ্র বিমোচন	০১৭৯৯০৩৫০৯৯	কাজল রেখা
৪৫	মোসাঃ রাশেদা বেগম	পল্লী দারিদ্র ফাং	০১৭৫৮-১৭০৫৩৭	রাশেদা
৪৬	মোঃ সাইদুর রহমান	জেলা সমবায় কর্মকর্তা রাজশাহী	০১৭১২-৭৫০০৫১	[স্বাক্ষর]
৪৭	মোহাম্মদ [illegible] রহমান	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক [illegible]	01769594262	[স্বাক্ষর]
৪৮	আনোয়ারুল ইসলাম	SFDF	০১৭৫[illegible]	[স্বাক্ষর]
৪৯	মোছাঃ [illegible] খাতুন	TCO [illegible] রাজশাহী	01761747446	[স্বাক্ষর]
৫০	মোঃ [illegible] রহমান	[illegible] দৈনিক [illegible]	০১৭১৫৮০১৭১৫	[স্বাক্ষর]
৫১	মোঃ [illegible] আলী	[illegible]	০১৭১১১২০০৫১	[স্বাক্ষর]
৫২	মোঃ মাহমুদুল হাসান	[illegible]	০১৭১৭-৩০৯২৫২	[স্বাক্ষর]

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

তারিখ: ২৬-১২-২০২২ খ্রি. সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা স্থান: সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

নং	নাম	পদবি ও দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
৫৩	মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহযোগী অধ্যাপক পুঠিয়া ইস. মহিলা কলেজ	01713707269	[স্বাক্ষর]
৫৪	মো: গোলাম মোস্তফা	প্রভাষক, পুঠিয়া ইসলামীয়া মহিলা ডিগ্রী কলেজ	01731411501	[স্বাক্ষর]
৫৫	হযরত আব্দুর রাজ্জাক	[illegible]	০১৭৬৮,৩৩ [illegible]	
৫৬	মোসা: হিসমুন্নাহার	এম এফ ডি এফ	০১৭৭৩৪২৫৭৭৬	[স্বাক্ষর]
৫৭	ঝুমা	এম এফ ডি এফ	০১৯২০৭৬৬৬৬৪	[স্বাক্ষর]
৫৮	মোঃ আল আমিন	সহকারী অধ্যাপক পুঠিয়া ইসলামীয়া মহিলা ডিগ্রী কলেজ	01717905032	[স্বাক্ষর]
৫৯	কামনা রানী	পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী	০১৭৬৪-০০০৪৭২	[স্বাক্ষর]
৬০	ফারহানা আক্তার	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর	০১৭১৬১৪৯০০৫	[স্বাক্ষর]
৬১	সুকান্ত বর্মন	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী	০১৭22৬৯১০০2	[স্বাক্ষর]
৬২	মোসাঃ তামজিদা খাতুন	মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৬৫৮২৪২০	[স্বাক্ষর]
৬৩	রিফিয়া সুলতানা	মহিলা সহ: পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৯৭-১৪৯৯৪৪	[স্বাক্ষর]
৬৪	মোঃ মনির চৌধুরী	পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী	০১৭১৫৭৭২৩৩৬	[স্বাক্ষর]

<u>২৬/১২/২০২২ তারিখে বিভাগে সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা:</u>